



Mairie de Sainte-Radegonde

1 Place de la Mairie  
12850 Sainte-Radegonde

☎ 05 65 42 46 00

✉ [mairie-steradegonde@wanadoo.fr](mailto:mairie-steradegonde@wanadoo.fr)

## *Ecole « Charles Cayla » de Sainte Radegonde*

### *Règlement Intérieur 2020-2021*

#### *1. Présentation*

La Mairie de Sainte Radegonde met à disposition des élèves de l'Ecole « Charles Cayla » un service de garderie et de cantine.

Ces services, ainsi que le nettoyage des locaux sont organisés et sous la responsabilité de la Mairie de Sainte-Radegonde.

Ils sont soumis à des règles de fonctionnement qui sont rappelées dans ce règlement intérieur et doivent être rigoureusement respectées par tous.

La Mairie de Sainte-Radegonde se réserve le droit d'adapter, en cours d'année scolaire, certaines règles en cas de force majeure (crise sanitaire, plan vigipirate, ...) et s'engage à en informer les parents.

Nous appelons chacun (enfants, parents, enseignants, personnel communal et élus) à contribuer à l'établissement de relations cordiales, honnêtes et durables.

#### *Accompagnement des enfants :*

Seuls les parents d'enfants de maternelle sont autorisés à accompagner leur(s) enfant(s) jusque sur les lieux de la garderie ou dans les salles de classe.

#### *Sécurité des enfants :*

Pour des raisons de sécurité, les parents ne doivent pas donner de bonbons, sucettes à leurs enfants. Chaque enfant devra avoir une gourde.

#### *Assurance :*

Nous attirons l'attention des parents sur le fait que leur responsabilité pourrait être engagée dans le cas où leur enfant commettrait un acte de détérioration du matériel ou des locaux. Il en est de même s'il blessait un autre enfant. L'assurance Responsabilité Civile couvrant les dommages pour les activités extra scolaires doit être souscrite par les parents. Les objets de valeur sont fortement déconseillés. Le personnel communal ne saurait être tenu responsable en cas de perte, de vol ou de détérioration.

## **2. Fonctionnement de la garderie**

### **a) Horaires de la garderie**

**Horaires du matin** : 7 heures 30 => 8 heures 20 (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

Tous les enfants (maternelle, élémentaire) sont accueillis dans le préau par deux agents communaux.

**Horaires du midi** :

Pour les enfants ne mangeant pas à la cantine, le départ de l'école doit se faire entre 12 heures et 12 heures 15 par le portail principal (Champ du Moulin) et l'accueil se fait à partir de 13 heures 40 au même endroit.

Pendant ce laps de temps, ils sont sous la surveillance du personnel communal. Pour des questions d'organisation, il est impératif de respecter ces créneaux horaires.

**Horaires du soir** : 16 heures 30 => 18 heures 30 (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

Pour les enfants ne restant pas à la garderie, le départ de l'école doit se faire entre 16 heures 30 et 16 heures 45 par le portail principal (Champ du Moulin) .

Ce portail est équipé d'un visiophone pour prévenir le personnel communal de l'arrivée de parents venus chercher leur(s) enfants(s).

Tous les enfants sont gardés dans le préau ou dans la cour côté élémentaire sous la surveillance du personnel communal. Aucun enfant ne restera seul à l'intérieur. Un espace « autonomie » sera mis à disposition des enfants qui souhaitent faire leurs devoirs.

### **b) Aide aux devoirs**

Une aide aux devoirs est proposée les lundis et jeudis de 16 heures 45 à 17 heures 30 sous la forme de 2 groupes de 15 élèves maximum (par groupe).

Entre 16 heures 30 et 16 heures 45 les enfants qui vont à l'aide aux devoirs pourront goûter sous la surveillance du personnel communal. Ensuite il se rendront dans une salle de classe avec et sous l'entière responsabilité d'un enseignant.

Un enfant inscrit à l'aide aux devoirs devra rester jusqu'à la fin de la séance ; les parents attendront 17 heures 30 pour récupérer leur(s) enfant(s).

L'aide aux devoirs peut être suivie de l'accueil en garderie jusqu'à 18h30.

### **c) Inscription garderie et aide aux devoirs**

Les inscriptions à la garderie et à l'aide au devoirs se feront, pour l'année scolaire en cours, en complétant une fiche d'inscription qui sera adressée au secrétariat de mairie. Cette fiche mentionnera également les personnes majeures désignées pour récupérer chaque enfant.

### **3. Fonctionnement de la cantine**

#### **a) Horaires de la cantine**

Deux services sont mis en place les lundis, mardis, jeudis et vendredi :

- 1<sup>er</sup> service de 12 heures à 12 heures 50
- 2<sup>ème</sup> service de 12 heures 50 à 13 heures 45

Le temps du repas à la cantine doit être un temps de calme et de convivialité.

La cantine est un lieu fondamental de vie en collectivité, qui nécessite de la part des enfants de se conformer aux règles d'hygiène, de politesse et de discipline : « merci » et « s'il vous plaît » sont 2 petits mots magiques qu'il ne faut pas hésiter à utiliser.

Les serviettes en papier seront fournies par la Mairie.

L'accès à la cuisine est interdit à toute personne étrangère au service.

#### **b) Menus de la cantine**

Les menus de la semaine sont consultables sur le site internet de l'Auberge de Bruéjouis (Fournisseur) : <http://www.aubergedebruejouis.fr> et sur le panneau d'affichage extérieur de la cour de récréation .

Aucun menu de substitution ne sera proposé.

Aucun repas, fourni par les parents, ne pourra être consommé à la cantine.

#### **c) Inscription à la cantine**

Les inscriptions à la cantine se feront, pour l'année scolaire en cours, en complétant une fiche d'inscription qui sera adressée au secrétariat de mairie. Elle pourra se faire pour tous les jours de classe ou certains jours de la semaine de façon permanente.

Pour une inscription occasionnelle à la cantine: il est impératif de commander les repas au plus tard le jeudi avant 14 heures pour la semaine suivante et de retirer des tickets en mairie.

Le signalement de l'absence d'un enfant à la cantine se fera auprès de l'agent communal en charge de la cantine avant 9 heures et uniquement par mail.

Le nombre de jours d'absence devra être précisé.

### **4. Tarifs et Facturation**

*Tarif de la cantine en vigueur à ce jour :*

Le tarif du repas enfant est fixé à 3.70 €.

*Tarif de la garderie en vigueur à ce jour:*

Le tarif de la garderie occasionnelle est fixé à 2.50 € la présence.

A partir de 9 présences au mois, le forfait de 21.00 € est appliqué.

Une dégressivité est également appliqué à partir du 2<sup>ème</sup> enfant (-20%) et du 3<sup>ème</sup> enfant (-40%). La garderie est gratuite à partir du 4<sup>ème</sup> enfant.

Une pénalité de 10.00 € sera appliquée à partir du 3<sup>ème</sup> retard pour récupérer les enfants à la garderie du soir.

#### *Facturation*

La facturation de la cantine et de la garderie s'effectue tous les deux mois. Les factures dont le montant est inférieur à 5 euros, seront reportées à la facturation suivante.

En cas d'absence d'un enfant à la cantine, tout repas qui n'aura pas pu être annulé dans les délais impartis, auprès de l'Auberge de Bruéjols, sera facturé aux parents.

#### *Règlement*

Le règlement doit se faire, à réception de facture, par :

- Chèque libellé à l'ordre du « Trésor Public »,
- Chèque CESU,
- Carte bancaire sur Internet avec l'application TIPI - <https://www.tipi.budget.gouv.fr>

Les bons de participation des comités d'entreprise pour la garderie doivent être déposés au Secrétariat de Mairie au début d'année scolaire.

En cas de non paiement des factures, un 1<sup>er</sup> puis un 2<sup>ème</sup> rappel seront adressés par le Trésorier de Rodez. Après ces deux rappels, une mise en demeure sera effectuée par le Trésorier de Rodez.

## **5. Hygiène & Santé**

#### *Propreté des enfants :*

En garderie comme en cantine, les enfants qui ne sont pas encore propres porteront une couche.

#### *Accident :*

Durant le temps où l'enfant est sous la responsabilité de la Mairie, en cas d'accident, les parents autorisent, sauf opposition formelle notifiée par lettre recommandée, le personnel municipal à prévenir le SAMU.

#### *Maladie :*

Tout enfant malade doit être gardé au domicile des parents jusqu'à complète guérison.

Les enfants présentant un problème médical ou des troubles allergiques alimentaires pourront être acceptés à la cantine sous réserve de l'acceptation du Plan Accueil Individualisé (PAI), contrat signé entre les parents, le médecin, la mairie, l'école.

Sauf cas de force majeure, la prise de médicaments devra être programmée avec le médecin traitant soit le matin, soit le soir au domicile de l'enfant.

## 6. Nouvelle inscription à l'école

Toute nouvelle inscription à l'école se fait préalablement auprès de la Mairie. Ensuite vous devrez prendre rendez-vous avec Madame la Directrice de l'Ecole afin d'échanger et de déposer votre demande. Une visite de l'école pourra être envisagée si les parents le souhaitent auprès de Madame la Directrice.

## 7. Coordonnées utiles

Téléphone Mairie : 05 65 42 46 00

Mail Mairie : [mairie-steradegonde@wanadoo.fr](mailto:mairie-steradegonde@wanadoo.fr)

Téléphone Garderie : *vous sera communiqué très prochainement*

Téléphone Cantine : 05 65 87 06 62

Mail Cantine : [cantine-steradegonde@orange.fr](mailto:cantine-steradegonde@orange.fr)

Téléphone Ecole : 05 65 42 46 48

Mail Ecole : 0120702Y@ac-toulouse.fr

Fait à Sainte-Radegonde, le 10 septembre 2020

Madame le Maire  
Laurence Pagès-Touzé

✂-----

## Ecole « Charles Cayla » - Règlement Intérieur 2020-2021

**Merci de remplir et retourner le coupon ci-dessous :**

Je soussigné(e).....reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école « Charles Cayla » et **m'engage à le respecter.**

Date :

Signatures (précédées de la mention « lu et approuvé ») :